

## Ambulant begeleider MBO-niveau

### Algemene kenmerken

De ambulant begeleider is een uitvoerende functie. De ambulant begeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van cliënten ten aanzien van financiële, administratieve en sociaal-emotionele aspecten; opdat cliënten zelfstandig een huishouding leren voeren. De ambulant begeleider begeleidt cliënten in thuissituaties, als in vervangende woonomgevingen. De ambulant begeleider krijgt hierbij regelmatig te maken met complicerende factoren. De ambulant begeleider heeft terughoudzaamheid bij casemanagers (HBO-krachten) en managementteam (MT).

### Doel van de functie

De zelfredzaamheid van cliënten verhogen en hen begeleiden naar het zo zelfstandig mogelijk voeren van een huishouding.

### Organisatorische positie

De ambulant begeleider ressorteert hiërarchisch onder het managementteam (MT) en ontvangt functionele ondersteuning van de casemanagers.

### Resultaatgebieden

#### *Hulpvraag inventariseren*

- Verzamelt o.a. in de thuissituatie informatie over de cliënt en de leefomgeving, brengt daarmee de situatie, de hulpvraag en/of behoeften en mogelijkheden van de cliënt in beeld; Geeft inzicht in de zelfredzaamheid van cliënt middel ZRM
- Vormt zich een beeld van de hulpvraag, behoefte en mogelijkheden en bespreekt dit met collega's;
- Verstrekt informatie, bijvoorbeeld over de werkwijze van de hulpverlening;
- Verwijst cliënten zo nodig extern door.

*Resultaat:* Hulpvraag en/of behoeften en mogelijkheden geïnventariseerd, zodanig dat op basis van de verzamelde gegevens een analyse en begeleidingsplan kan worden opgesteld.

#### *Begeleidingsplan opstellen*

- verduidelijkt de hulpvraag en de hulpvraag wordt geanalyseerd en de mogelijkheden van een zorgaanbod worden nagegaan, rekening houdend met de mogelijkheden en het niveau van functioneren van de cliënt, eventueel in overleg met interne en/of externe disciplines;
- Stelt in overleg met de cliënt een begeleidingsplan op waarin aangegeven is wat het doel is, hoe dit bereikt kan worden en wat de evaluatiemomenten zijn;
- Verwijst cliënten door, bijvoorbeeld in gevallen waar buiten de eigen discipline vallende specialistische hulp nodig is;

*Resultaat:* Begeleidingsplan opgesteld, zodanig dat de hulp- en dienstverlening, ook door een functionaris die het plan niet heeft opgesteld, efficiënt en adequaat kan worden verleend.

#### *Begeleidingsplan uitvoeren*

- Begeleidt de cliënt adequaat en efficiënt zowel kort- als langdurend, waarbij de functionaris erop gericht is functies en zelfredzaamheid van de cliënt in stand te houden, te veranderen, te verbeteren of te herstellen, of invloed uit te oefenen op persoonlijk en sociaal functioneren;

- Geeft cliënt inzicht in financiële situatie onder andere door inventarisatie van inkomsten, uitgaven en schulden;
- Adviseert de cliënt, bijvoorbeeld over zijn of haar bestedingspatroon;
- Verleent overige concrete diensten, zoals begeleiden naar instanties, formulieren invullen en brieven schrijven in naam van de cliënt;
- Verstrekt informatie over regelingen en voorzieningen;
- Betreft de leefomgeving bij de uitvoering van het plan;
- Adviseert cliënt, bijvoorbeeld over mogelijke handelswijzen bij instanties;
- Informeert cliënt over mogelijke oorzaken van materiële en/of immateriële problemen;
- Bemiddelt binnen het cliëntstelsel bij conflicten en belangentegenstellingen;
- Rapporteert over de verrichte werkzaamheden ten behoeve van de cliënt en zijn omgeving;
- Verricht bijbehorende administratieve werkzaamheden;
- Gaat contact aan en onderhoudt dit met andere hulpverleners, instanties en organisaties in het kader van de directe hulpverlening op lokaal niveau;
- Organiseert zo nodig adequate hulpverleningstrajecten teneinde de zelfredzaamheid van de cliënt te vergroten;
- Evalueert het begeleidingsplan en stelt dit zo nodig bij.

*Resultaat:* begeleidingsplan uitgevoerd, zodanig dat het doel op een inzichtelijke en methodische manier (bijna) is behaald.

#### *Dienstverlening optimaliseren*

- Neemt deel aan het werkoverleg;
- Heeft waar nodig collegiaal overleg;
- Denkt mee in het ontwikkelen van het instellingsbeleid;
- Houdt maatschappelijke ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving bij;
- Gaat contact aan en onderhoudt dit met andere hulpverleners (op cliëntniveau);
- Bewaakt en ontwikkelt eigen beroepsuitoefening en professie in het algemeen;

*Resultaat:* Dienstverlening geoptimaliseerd, zodanig dat de instelling kan inspelen op (maatschappelijke) ontwikkelingen.

#### **Profiel van de functie**

##### *Kennis*

- MBO-4 diploma;
- Kennis van en inzicht in relevante methodieken;
- Kennis van de ZRM;
- Basiskennis van de sociale kaart;
- Basiskennis van maatschappelijke ontwikkelingen en problematiek;
- Basiskennis van de specifieke problematiek en mogelijkheden van de cliënt.

##### *Specifieke functiekenmerken*

- Sociale vaardigheden voor het onderhouden van intensieve contacten en de begeleiding van mensen met een specifieke problematiek en/of ontwikkelingsachterstand, voor het kunnen omgaan met fysieke en verbale agressie evenals het kunnen motiveren, stimuleren en instrueren van cliënten;

- Stressbestendig, flexibel en improvisatievermogen vereist in crisissituaties, vooral wanneer er sprake is van beperkte terugvalmogelijkheid, bijvoorbeeld in de thuissituatie van de cliënt;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van plannen en voor het rapporteren over het verloop van de hulpverlening;
- Analytisch vermogen voor het vertalen van de hulpvraag naar een begeleidingsplan.
- Klantgerichtheid en dienstverlenende instelling voor het onderhouden van interne- en externe contacten